

## Information nach DS-GVO

An

Firma/Kunde/Mitarbeiter:



**BLU** Bundesverband  
Lohnunternehmen e.V.

**Geschäftsstelle**  
Portlandstraße 24  
31515 Wunstorf  
Telefon 05031 51945-0  
Telefax 05031 51945-2827  
E-Mail [info@lohnunternehmen.de](mailto:info@lohnunternehmen.de)  
Internet [www.lohnunternehmen.de](http://www.lohnunternehmen.de)

## Hinweise zur Datenverarbeitung

Sehr geehrte/r Frau/Herr ...,

mit diesem Schreiben informieren wir Sie über die Nutzung Ihrer Daten durch uns.

Sie sind ein

Kunde                       Interessent                       Mitarbeiter

von uns.

## Verantwortlicher für die Datenerhebung und –verarbeitung:

Hier ist Ihr Unternehmen mit Anschrift und Kontakt anzugeben

...

## Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter:

Hier sind, sofern ein Datenschutzbeauftragter vorhanden ist, dessen (betriebliche) **Kontakt**daten anzugeben.

...

Haftungsausschluss: Die nachstehende Mustervorlage ist nur nach sorgfältiger Prüfung und Anpassung auf Ihren konkreten Einzelfall und nach Ihren eigenen Anforderungen anzuwenden. Sie sollten sich auch in jedem Fall vor Verwendung des Musters an die Rechtsberatung des BLU e.V. wenden.

## ***-Kunde-***

### **Datenspeicherungszwecke, -Rechtsgrundlage und Dauer der Verarbeitung**

Folgende Daten von Ihnen verarbeiten wir:

- Anrede, Vorname, Nachname
- Anschrift
- evtl. eine gültige E-Mail-Adresse
- Telefonnummer (Festnetz und/oder Mobilfunk)
- Informationen, die für die Durchführung und Abrechnung unseres Vertrages (z.B. Dienstleistung im ländlichen Raum) notwendig sind (z.B. Ackerfläche, deren Größe, Beschaffenheit, Frucht usw.)
- evtl. Steuernummer

Weitere Inhalte \_\_\_\_\_

Die Erhebung dieser Daten erfolgt,

- um Sie als unseren Kunden identifizieren zu können
- zur Korrespondenz mit Ihnen
- zur Rechnungsstellung
- zur ordnungsgemäßen Durchführung des Vertrages
- zur Abwicklung von evtl. vorliegenden Haftungsansprüchen sowie der Geltendmachung etwaiger Ansprüche gegen Sie

Die Rechtsgrundlage ist der mit Ihnen geschlossene Vertrag.

Die Daten werden zur Durchführung und Abwicklung des Vertrages verarbeitet. Die Löschrufen ergeben sich aus den gesetzlichen Vorschriften. Diese legen eine Dauer von bis zu 10 Jahren fest.

Sonstiges: \_\_\_\_\_

## ***-Interessent-***

Sind Sie Interessent, verarbeiten wir Ihre Daten bei Nichtbeauftragung bis zu 1,5 Jahre nach Beendigung des letzten Kontakts. Ihre Daten dienen grundsätzlich der Anbahnung von Verträgen. Bei sonstiger Kontaktaufnahme werden Sie gesondert informiert.

Rechtsgrundlage ist Ihre Einwilligung oder ein vorvertragliches Schuldverhältnis bzw. die Anbahnung eines späteren Vertrages.

Sonstiger Zweck: \_\_\_\_\_

## ***-Mitarbeiter-***

Folgende Daten von Ihnen verarbeiten wir:

- Anrede, Vorname, Nachname
- Anschrift
- evtl. eine gültige E-Mail-Adresse
- Telefonnummer (Festnetz und/oder Mobilfunk)
- Familienstand, Kinder
- Steuerklasse und -nummer, Sozialversicherungsnummer
- Religionszugehörigkeit

Haftungsausschluss: Die nachstehende Mustervorlage ist nur nach sorgfältiger Prüfung und Anpassung auf Ihren konkreten Einzelfall und nach Ihren eigenen Anforderungen anzuwenden. Sie sollten sich auch in jedem Fall vor Verwendung des Musters an die Rechtsberatung des BLU e.V. wenden.

- Geburtsdatum und -ort, Eintritts- und Austrittsdatum
- Krankenversicherungsdaten
- Zeitwirtschaftsdaten, Daten zur Arbeitsleistung
- Leistungsbeurteilung
- Qualifikationen, Führerschein, Lebenslauf und Bewerbungsunterlagen
- Staatsangehörigkeit
- Bankdaten
- Fahrerkarten und Führerscheindaten

Die Erhebung dieser Daten erfolgt

- zur Durchführung und Abwicklung des Arbeitsverhältnisses
  - zur Korrespondenz mit Ihnen
  - zur Lohn(steuern)abrechnung
  - zur Abwicklung von evtl. vorliegenden Haftungsansprüchen sowie der Geltendmachung etwaiger Ansprüche gegen Sie
- Rechtsgrundlage ist der mit Ihnen geschlossene Arbeitsvertrag.

Sonstiges: \_\_\_\_\_

### **Empfänger der Daten:**

- Ihre Daten werden nicht weitergeleitet
- Ihre Daten werden zur Verarbeitung an folgende Dienstleister geleitet:

---

Steuerbüro/Lohnabrechnungsdienstleister (bei Mitarbeitern oder externer Rechnungserstellung)

---

### ***-Rechte-***

#### **Welche Rechte haben Sie?**

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen unterschiedliche Rechte, insbesondere aus Artikel 15 bis 22 und 34 der Datenschutz-Grundverordnung zu.

- **Recht auf Auskunft**

Sie können umfangreich Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten erlangen. Dies betrifft u.a. den Zweck, Dauer, etwaige Empfänger Ihrer Daten und welche Rechte Sie haben.

- **Recht auf Berichtigung, Löschung und Einschränkung der Verarbeitung**

Haftungsausschluss: Die nachstehende Mustervorlage ist nur nach sorgfältiger Prüfung und Anpassung auf Ihren konkreten Einzelfall und nach Ihren eigenen Anforderungen anzuwenden. Sie sollten sich auch in jedem Fall vor Verwendung des Musters an die Rechtsberatung des BLU e.V. wenden.

Sie haben jederzeit das Recht Ihre Daten bei uns zu berichtigen oder eine Einschränkung der Verarbeitung der Sie betreffenden Daten zu verlangen.

Ferner besteht die Möglichkeit, die Löschung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen. Dies ist insbesondere der Fall, wenn Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeitet werden, die personenbezogenen Daten hinsichtlich der Zwecke, für die sie erhoben bzw. anderweitig verarbeitet wurden, nicht mehr benötigt werden, wenn Sie Ihre Einwilligung in die Verarbeitung widerrufen oder Sie Widerspruch gegen die Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten eingelegt haben oder, wenn die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten aus anderen Gründen gegen die DS-GVO verstößt.

- **Recht auf Datenübertragbarkeit**

Sie können verlangen, die personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen verlangen.

- **Recht auf Beschwerde**

Wenn Sie der Auffassung sind, dass wir Ihrem Anliegen nicht oder nicht in vollem Umfang nachgekommen sind, können Sie bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde Beschwerde einlegen.

Sollten Ihre Daten auf Grundlage von berechtigten Interessen verarbeitet werden, können Sie **Widerspruch** gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einlegen, soweit dafür Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben.

Haftungsausschluss: Die nachstehende Mustervorlage ist nur nach sorgfältiger Prüfung und Anpassung auf Ihren konkreten Einzelfall und nach Ihren eigenen Anforderungen anzuwenden. Sie sollten sich auch in jedem Fall vor Verwendung des Musters an die Rechtsberatung des BLU e.V. wenden.