

Anleitung - An einem Zoom Meeting teilnehmen

1. Stellen Sie sicher, dass Sie **Internetzugang** haben
2. Verbinden Sie Ihren Computer mit **WebCam** und **Mikrophon** bzw. Headset (bei einem Laptop ist bereits alles vorhanden)
3. Der Veranstalter sendet Ihnen eine Einladung. Das kann ein Link oder eine Meeting-ID plus Kenncode sein. Sollten Sie den Link nicht anklicken können, kopieren Sie ihn einfach in ihren Webbrowser

hiermit lädt der BLU e.V. lädt Sie zu einem geplanten Zoom-Meeting ein.

Thema: LU aktuell Beispiel
Datum: 15.Feb.2021
Uhrzeit: 15:00

Zoom-Meeting beitreten
<https://zoom.us/j/94964204109?pwd=bjdBSXZURkRCalc2T2EyVUdXSEtDZz09>

Meeting-ID: 9xx xxxx xx09
Kenncode: 8xxxx6

Beste Grüße aus Riehe

Ihr BLU-Team

Auf Link klicken

4. Sollten Sie das erste Mal Zoom nutzen, werden Sie aufgefordert, den Zoom-Launcher **herunterzuladen** und auszuführen (bei Google Chrome sehen Sie ein Feld mit dem Button „Launch Application“. Klicken Sie auf den Button und anschließend auf „App starten“)
5. Sie können an der Veranstaltung auch **über den Browser** teilnehmen

Click **Open link** on the dialog shown by your browser

If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below

Launch Meeting

Entweder Programm herunterladen

Don't have Zoom Client installed? [Download Now](#)

Having issues with Zoom Client? [Join from Your Browser](#)

Oder über den Browser teilnehmen

6. Klicken Sie **Download Now**, wird das Programm heruntergeladen



Installing Zoom...

90%



Please do not close this window

7. Den Datenschutzrichtlinien und Nutzungsbedingungen muss zugestimmt werden

Zur Nutzung von Zoom müssen Sie sich mit unseren [Nutzungsbedingungen](#) und [Datenschutzrichtlinien einverstanden erklären](#).

Ich stimme nicht zu

Ich stimme zu

8. Es öffnet sich ein Fenster. Geben Sie dort Ihren Namen und Ihre Mail-Adresse ein und klicken Sie dann auf „**Dem Webinar Beitreten**“ bzw. „beitreten“

Eine Verbindung wird aufgebaut ...

Ihre E-Mail-Adresse und Namen eingeben

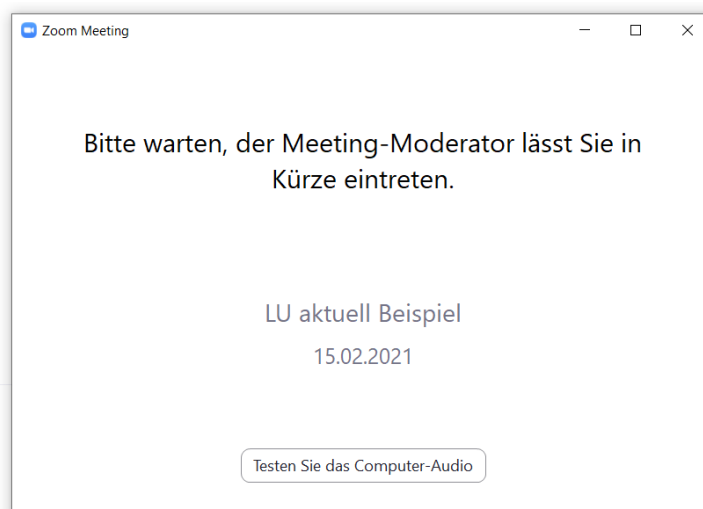
info@lohnunternehmen.de

Leo Lohn

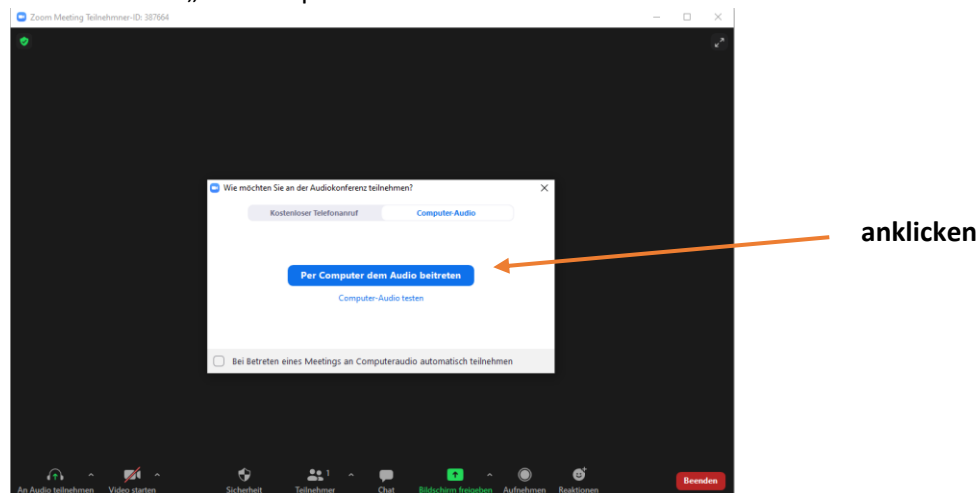
Meinen Namen für zukünftige Meetings speichern.

Dem Webinar beitreten Abbrechen

9. Es kann sein, dass der Moderator Sie zu der Veranstaltung zulassen muss. Gedulden Sie sich kurz, dann werden Sie weiter zum Meeting geleitet



10. Klicken Sie auf „Per Computer dem Audio beitreten“



11. Wenn Sie sprechen, muss Ihr Mikrofon eingeschaltet sein. Schauen Sie auf das Symbol unten links. Ist es durchgestrichen, kann man Sie nicht hören, wenn Sie reden. Ist es nicht durchgestrichen, können Sie gehört werden.

- **Sie sollten Ihr Mikrofon nur anmachen, wenn Sie auch sprechen**, ansonsten kann es zu störenden Nebengeräuschen kommen

12. Selbiges gilt für die Kamera. Ist die Kamera durchgestrichen, kann man Sie nicht sehen. Möchten Sie gesehen werden, darf das Kamera Symbol nicht durchgestrichen sein

13. Wenn Sie das Meeting verlassen wollen, finden Sie unten rechts den entsprechenden Button „Meeting-Verlassen“

