

Büroorganisation 2.0 Von der Zettelwirtschaft bis zur Künstlichen Intelligenz

Seminar-Nr. 24-11-05 (Stade)

Zielgruppe:

Lohnunternehmerinnen & Mitarbeiterinnen in
Lohnunternehmen



Referentin

Katja Beyer
Re-Aim www.re-aim.de
24340 Eckernförde

Termin

05. – 07. November 2024
Beginn am 05.11. um 12:30 Uhr,
Ende am 07.11. um 14:00 Uhr

Ort

Hotel Stadthafen Stade
Kommandantendeich 1-3
21680 Stade
www.hotel-stadthafen-stade.de

Kosten

699,00 € zzgl. MwSt. bei einer Mindest-TN-Zahl von
12 Personen, 640,00 € zzgl. MwSt. ab einer TN-Zahl
von 15 Personen (50 % Zuschlag für Nichtmitglieder)

Enthalten sind:

- Seminarunterlagen
- 2 Übernachtungen im EZ + Frühstück
- Tagesverpflegung
- Abendessen am 06.11.24
- Stadtführung am 05.11.24

Nicht enthalten ist:

- Abendessen am 05.11.24

**Sie sind, soweit eine Stornierung im Fall einer
Nichtteilnahme nicht mehr möglich ist, zur Zahlung
der Seminargebühr, sowie evtl. anfallender Kosten
für Verpflegung und Übernachtung verpflichtet.**



Thema

Den Überblick im Büro eines Lohnunternehmens zu behalten ist immer noch eine Herausforderung. Lasst uns gemeinsam schauen, wie man die Arbeit im Büro einfacher und zukunftsorientierter gestalten kann und wie die Digitalisierung uns dabei helfen kann.

In diesem Seminar liegt neben theoretischem Input ein großer Schwerpunkt auf dem moderierten Austausch der Teilnehmerinnen. So können echte Best Practices und Tipps aus der Praxis zu folgenden Lernzielen gemeinsam erarbeitet werden:

Lernziele

- Digitalisierung: Lohnt sich das? Vor- und Nachteile
- Wo und wie fange ich mit Digitalisierung an? Papier liebt Ordnung, Prozesse im Büro definieren.
- Wie kann ich unsere Buchführung digitalisieren? Möglichkeiten, Datengewinnung durch Softwareeinsatz
- Pflichten zur E-Rechnung erfüllen
- Wie kann ich meine Daten auf dem PC organisieren? Digitale Ablagestruktur, Dokumentenmanagement-System
- Archivierungspflicht digitaler Daten
- Was bedeutet KI für unseren Betrieb? Künftige Veränderungen im Büroalltag, ChatGPT als Arbeitshilfe

Die o.g. Lernziele können bei verfügbarer Zeit natürlich noch durch die Fragen der Teilnehmerinnen ergänzt werden.

Wir beginnen unser Frauenseminar am 05.11. mit einem gemeinsamen kleinen Mittagessen und anschließender Vorstellungsrunde. Danach erleben wir die Führung „Kloster & Gruft – Spannendes hinter historischen Mauern“. So können wir uns am 06.+07.11 in vertrauter Runde den teilweise sensiblen Fragen widmen. Mit Frau Beyer haben wir eine engagierte sowie fachkundige Referentin gewinnen können.

Ansprechpartner:

Andrea van Eijden
E-Mail: andreavaneijden@t-online.de
Christine Karliczek
E-Mail: karliczek@lu-verband.de

Die Abrechnung des Seminars erfolgt über die
LU Lohnunternehmer
Service GmbH

