

# Notfall-Ordner

Was ist, wenn die Chefin oder der Chef im Lohnunternehmen ausfällt?

Seminar-Nr. 24-03-21

## Zielgruppe:

Lohnunternehmer/innen



### Referent

Sebastian Persinski  
BLU Rechtsreferent



### Referentin

Ute Regina Voß  
Frau & Vermögen

## Termin

21.03.2024 10:00 Uhr–17:00 Uhr

## Ort

Geschäftsstelle  
Bundesverband Lohnunternehmen e. V.  
Portlandstr. 24  
31515 Wunstorf

## Kosten

bei mind. 8 Pers 345 € zzgl. Mwst., (50 % Zuschlag für Nichtmitglieder). Für dieses Seminar gewähren wir einen Frühbucherrabatt von 10 % bei Buchung 4 Wochen vor Termin.

## Enthalten sind:

- Lehrmittel
- Tagungsverpflegung (zwei Kaffeepausen, Mittagessen)

**Sie erhalten unseren Muster-Notfallordner!**

**Sie sind, soweit eine Stornierung im Fall einer Nichtteilnahme nicht mehr möglich ist, zur Zahlung der Seminaregebühr, sowie evtl. anfallender Kosten für Verpflegung und Übernachtung verpflichtet.**

## Thema

Eine unbeschwerte Lebens-Reise frei von Sorgen, Ängsten, Krankheiten und Tod, - das wünscht sich wohl jeder von uns. Doch leider ist das Leben nicht nur schöner Sonnenschein. Ein Unfall kommt meistens plötzlich und unerwartet. In vielen Lohnunternehmen ist die Chefin / der Chef Führungskraft und Manager des Betriebes und zugleich in der Werkstatt tätig oder auf dem Schlepper unterwegs. Ein Ausfall hat daher weitreichende Folgen und kann bereits innerhalb weniger Wochen zu einer Gefährdung des Betriebs folgen. Auch Lebenspartner und mitarbeitende Kinder verfügen oftmals nicht in allen wichtigen Bereichen über genügend Informationen, um von „jetzt auf gleich“ - und dazu noch in einer gefühlsmäßig extremen Stresssituation - den Betrieb zu übernehmen. Wie gut, wenn es da einen Notfallordner gibt, in dem sich mit „einem Griff“ alle notwendigen Informationen aus dem Regal ziehen lassen!

## Lernziele

In dem Seminar geht es um alle relevanten Fragen zum Thema: Was ist, wenn die Chefin / der Chef ausfällt? Die Auseinandersetzung mit einem Notfallordner hilft nicht nur die Existenz des eigenen Lebenswerkes in einer Krisensituation so gut wie möglich zu sichern, sondern ist auch eine Erleichterung für Angehörige oder andere Vertrauenspersonen. Gleichzeitig kann die Vorlage eines Notfallordners die Bonität bei Kreditgebern erhöhen. Durch den Aufbau einer Dokumentenstruktur werden auch im Alltag wichtiger Verträge und Unterlagen schneller gefunden. Wer außerdem seinen Betrieb so gestaltet, dass er einen mehrwöchigen Ausfall des Betriebsleiters übersteht, kann auch mal mit seiner Familie verreisen. Und: Auch eine geplante Unternehmensübergabe kann im Notfallplan gleich mitberücksichtigt werden. Das Seminar wird Sie motivieren, sich damit zu beschäftigen.

## Inhalte

- Vor- und Nachteile verschiedener Gesellschaftsformen
- Testament und Erbvertrag
- Vertretungsplan
- Vollmachten: Welche Vollmachten gibt es überhaupt?
- Bankverbindungen: Welche Konten und Kredite bestehen?
- Versicherungen: Welche Versicherungen bestehen?
- Passwörter, Pins, Lizenzen & Software
- Schlüssel: Wer hat welche Schlüssel und wo sind sie?
- Kunden, Lieferanten, Ansprechpartner
- Preise und Kalkulationsdaten
- Anlagevermögen: Welche Vermögenswerte bestehen im Unternehmen?
- Unternehmensnachfolge: Wie ist die Nachfolge geregelt?

## Ansprechpartner:

Christine Karliczek  
E-Mail: karliczek@lu-verband.de

Die Abrechnung des Seminars erfolgt über die LU Lohnunternehmer Service GmbH

# ANMELDUNG

Faxnummer **0 50 31/5 19 45-28 27**

(Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

LU Lohnunternehmer Service GmbH

Portlandstraße 24

31515 Wunstorf

info@lohnunternehmen.de

Seminar	Seminar-Nr.	Teilnehmerzahl	Unterkunft reservieren
			EZ <input type="checkbox"/> DZ <input type="checkbox"/>
			EZ <input type="checkbox"/> DZ <input type="checkbox"/>

(bei mehrtägigen Seminaren bitte ankreuzen)

Ihre zuständige Berufsgenossenschaft

Ihre BG-Nummer

Lohnunternehmen

Namen, Vorname 1. Teilnehmer

Straße

Name, Vorname 2. Teilnehmer

Postleitzahl/Ort

Name, Vorname 3. Teilnehmer

Telefon

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
Ort Datum

Fax

E-Mail

Ust.Id.Nr. oder Steuernummer

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Stempel

Ihre rechtsverbindliche Anmeldung erfolgt durch Ihre Unterschrift und Angabe der IBAN zum Zweck einer einmaligen SEPA-Lastschrift durch die LU Lohnunternehmer Service GmbH.

Bitte geben Sie Ihre 22-stellige IBAN an: .....

Kontoinhaber: .....

Unterschrift: .....

Wir werden den Rechnungsbetrag von Ihrem Konto einmalig abbuchen und senden Ihnen den Rechnungsbeleg umgehend zu. Sollte ein Seminar kurzfristig nicht stattfinden, werden abgebuchte Beträge sofort an Sie erstattet.

Mit meiner Anmeldung zur Veranstaltung erkläre ich mich damit einverstanden, dass meine Daten in einer Teilnehmerliste erfasst werden und diese Dritten, an der Veranstaltung Beteiligten (z. B. Veranstalter, Ausrichter, Teilnehmer), zum Zwecke der ordnungsmäßigen Durchführung der Veranstaltung zur Verfügung gestellt werden.

Sie haben die Möglichkeit einer solchen Weitergabe Ihrer Anmeldedaten zu widersprechen. Dadurch kann es vorkommen, dass Sie an bestimmten Veranstaltungen nicht teilnehmen können. Über die Folgen eines etwaigen Widerspruchs würden wir Sie jedoch gesondert informieren.

Hinweis: Die Daten werden nach Ende der Veranstaltung nach Ablauf der gesetzlichen Lösungsfristen gelöscht, es sei denn, dass eine längere Aufbewahrungsfrist gesetzlich vorgeschrieben ist. Im Übrigen gelten unsere Allgemeinen Datenschutzhinweise, einsehbar auf unserer Website unter „Datenschutz“.



LU  
Lohnunternehmer  
Service GmbH

Portlandstraße 24  
31515 Wunstorf

Telefon 0 50 31/5 19 45-0

Telefax 0 50 31/5 19 45-28 27

E-Mail info@lohnunternehmen.de

Internet www.lohnunternehmen.de

## WICHTIGER HINWEIS:

Ihre Teilnahme ist durch Ihre Unterschrift auf diesem Formular verbindlich. Sie sind, soweit eine Stornierung im Fall Ihrer Nichtteilnahme nicht mehr möglich ist, zur Zahlung der Seminargebühr, sowie evtl. anfallender Kosten für Verpflegung und Übernachtung verpflichtet.

**Mit Ihrer Unterschrift erkennen Sie die Teilnahmebedingungen an!**